



ประกาศเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวาจึงขอประกาศให้ทราบ หากประชาชนทั่วไปสนใจสามารถขอดูเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทนง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2562
เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	734,354.00	30,000.00 (-)	704,354.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	116,000.00	9,338.00	30,000.00 (+)	39,338.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	704,354.00	10,000.00 (-)	694,354.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		30,000.00	1,970.00	10,000.00 (+)	11,970.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ซึ่ง สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะ

ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นางสาวนฤติกา นิมมล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

9 ต.ค. 2562

วันที่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *ลือประทีป*
ลาตาม ๓๐๔๑๐

(ลงชื่อ) *Eng*
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ *9 ส.ค. 2562*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *นิศนา ๐๔๑๕๐๔๑๕*

(ลงชื่อ) *Eng*
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา
วันที่ *9 ส.ค. 2562*

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ) *Eng*
(นายทอง เมธาวารกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา
วันที่ *9 ส.ค. 2562*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๘๘๘ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง สำนัก/กอง มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง ได้เสนอมาตามเอกสารแนบท้าย เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน งบประมาณอนุมัติ ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๗๓๔,๓๕๔ บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๙๔,๓๕๔ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๑๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๙,๓๓๘ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๙,๓๓๘ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑,๙๗๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๑,๙๗๐ บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔ ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นายชัยยันต์ ระพีพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- จึงขอเสนอเพิกถอน เพื่อดำเนินการอนุมัติ

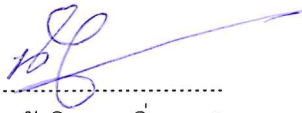
(ลงชื่อ) 

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

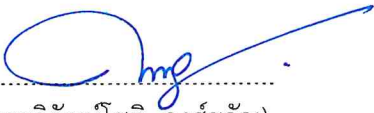
(นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นชอบ

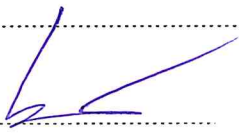
(ลงชื่อ) 

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

(ลงชื่อ) 

(นายทอง เมธารากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลพวา...โทรศัพท์...๐ ๓๔๔๔ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่...จป ๕๖๐๐๑/๔๙๖...วันที่...๗...สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน...นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักงานปลัดเทศบาล มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอเสนอโอนงบประมาณเพิ่มสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สปริงเกอร์ ฯลฯ และแผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร หรือจัดทำเอกสารรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักงานปลัดเทศบาล)

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้
โอนลด หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๗๓๔,๓๕๔ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๙๔,๓๕๔ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สปริงเกอร์ ฯลฯ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มคงเหลือจำนวน จำนวน ๑,๙๗๐ บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑,๙๗๐ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร หรือจัดทำเอกสารรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่มคงเหลือจำนวน ๙,๓๓๘ บาท ขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๙,๓๓๘ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางสาวราภรณ์

(นางสาวราภรณ์ เย็นใจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) จันทิมา
(นางสาวจันทิมา มงคลสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นชอบตามที่กองสวัสดิการชุมชนเสนอ, อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางสาวนัฐติกา นิ่มนวล)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

[Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายทนง เมธาวรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา